



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ,
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И
ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «12» 03. 2026 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАОУ «РЦПД»
от «12» 03. 2026 г.
№ 89

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАНОУ «РЦПД» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уставом ГАНОУ «РЦПД».

1.2. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты утверждения приказа директора.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ГАНОУ «РЦПД» (далее – Центр) дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.5. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Центр.

2.2. Проекты приказов о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам готовятся заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Проекты приказов о приеме на обучение передаются на подпись директору Центра не позднее:

трех рабочих дней после приема заявления и представленных

документов на обучение в случаях зачисления в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для зачисления в порядке перевода.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Прием на обучение в Центр по дополнительным общеразвивающим программам проводится в соответствии с Правилами приема на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГАНОУ «РЦПД»:

при переходе обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

в случае изменения формы обучения;

при изменении языка образования;

в случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Центра или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Центра или

уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Центра уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с отчислением обучающегося из Центра.

4.2. Учащийся может быть отчислен из Центра по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- досрочно.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другое учреждение;
- по инициативе Центра, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы, и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также в

случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра (возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий в Центре и другое);
- ликвидация Центра.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Центра.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном приостановлении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра.

5.2. При отчислении из Центра в случае принятия обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося решения об изменении формы получения образования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Центра или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления либо не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

5.3. При отчислении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Центра или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору Центра или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И
РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ",**
Воробьев Евгений Валерьевич, Директор

25.06.26 13:02 (MSK)

Сертификат 8D63BB99008B983485BFBD0F23F0