



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ,  
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И  
ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «16» 06. 2026 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАНОУ «РЦПД»  
от «25» 06. 2026 г.  
№ 186

**Положение о режиме занятий обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся государственного автономного негосударственного образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом на год, расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий профильной смены формируется на период ее работы (согласно графику работы смен).

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Начало учебного года начинается в сентябре текущего учебного года; конкретная дата начала учебного года утверждается приказом директора Учреждения.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа).

Сроки начала и окончания каникул (при наличии) определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

2.4. Продолжительность учебной недели – занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье. Учебные занятия, проводятся в первой и второй половине дня.

2.7. Продолжительность учебного дня: занятия начинаются не ранее 09.00, заканчиваются – не позднее 20.00. Для учащихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.8. Учебные занятия в объединениях проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время по расписанию.

2.9. Учебные занятия в профильные смены организуются с 9.00 и включают в себя : лекции, семинарские и практические занятия. Ежедневная учебная нагрузка обучающихся во время профильных смен - 6 часов.

2.10. Продолжительность учебного занятия устанавливается – 40-45 минут.

Перерыв между учебными занятиями (для отдыха обучающихся и проветривания помещений) – 10 минут.

Для обучающихся находящихся на профильной смене предусматривается 40- минутный перерыв на обед .

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.11. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав обучающихся.

2.12. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, лаборатории, актовом, спортивном, хореографическом залах), во время проведения массовых мероприятий.

2.13. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

2.14. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

### 3. Занятость обучающихся в период каникул

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение вправе в период школьных каникул в общеобразовательных организациях устанавливать каникулы в Учреждении.

В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.2. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И  
РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ",**  
Воробьев Евгений Валерьевич, Директор

25.06.26 13:02 (MSK)

Сертификат 8D63BB99008B983485BFBDDF23FBF2F0