

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ
И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ГАНОУ «РЦПД»

О.М. Васькина

29.12.2021

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГАНОУ «РЦПД»

№ 89 от «29».12.2021г.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО НЕТИПОВОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ
И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ»**

1. **Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников (далее — Кодекс) Государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» (далее — ГАНОУ «РЦПД») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАНОУ «РЦПД» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. **Основные обязанности, принципы и правила поведения работников**

2.1. В соответствии со ст.21 ТК РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

1.5. незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

1.6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГАНОУ «РЦПД».

1.7. Работники, сознавая ответственность перед гражданином, обществом и государством, призваны:

1.8. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАНОУ «РЦПД»;

1.9. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Брянской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

1.10. обеспечивать эффективную работу ГАНОУ «РЦПД»;

1.11. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГАНОУ «РЦПД», а также полномочий ГАНОУ «РЦПД»;

1.12. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

1.13. исключать действия, связанные с влиянием каких—либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

1.14. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния

на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

1.15. соблюдать нормы профессиональной этики и правила поведения;

1.16. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

1.17. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.18. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации ГАНОУ «РЦПД»;

1.19. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

1.20. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАНОУ «РЦПД», его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

1.21. соблюдать установленные в ГАНОУ «РЦПД» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАНОУ «РЦПД», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

1.23. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

1.24. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

1.25. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как

обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как

1.26. просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

1.27. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАНОУ «РЦПД» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.29. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1.30. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1.31. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

1.32. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

1.33. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.34. Рекомендательные этические правила поведения работников

1.35. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

1.36. частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

1.37. В служебном поведении работник воздерживается от:

1.38. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положение, политических или религиозных предпочтений;

1.39. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

1.40. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

1.41. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

1.42. Получение или вручение подарков в связи с выполнением служебных и профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ГАНОУ «РЦПД».

1.43. Выполняя служебные и профессиональные обязанности, работник может принимать или вручать подарки, если:

1.44. это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

1.45. ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

1.46. стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела,

1.47. установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.48. Работнику не следует:

1.49. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

1.50. принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или контрагентов, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

1.51. передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

1.52. выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

1.53. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

1.54. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

1.55. При выполнении служебных и профессиональных обязанностей не допускается во взаимоотношениях между работниками грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, оскорбление.

1.56. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГАНОУ «РЦПД», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

1.57. При возникновении разногласий (конфликтных ситуаций) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, рассмотрение соответствующих жалоб и заявлений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов ГАНОУ «РЦПД» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

1.58. Требования к антикоррупционному поведению

1.59. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.60. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

1.61. В целях противодействия коррупции работники:

1.62. уведомляют работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.63. соблюдают нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

1.64. принимают меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора ГАНОУ «РЦПД» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.65. Работники обязаны:

1.66. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАНОУ «РЦПД» или контрагентов;

1.67. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАНОУ «РЦПД» или контрагентов;

1.68. незамедлительно информировать директора ГАНОУ «РЦПД» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

1.69. незамедлительно информировать директора ГАНОУ «РЦПД» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

1.70. сообщить директору ГАНОУ «РЦПД» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1.71. Порядок уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о конфликте интересов определяется

приказами директора ГАНОУ «РЦПД».

1.72.

1.73. Ответственность за нарушения положений Кодекса

1.74.

1.75. Работник ГАНОУ «РЦПД» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего Кодекса.

1.76. Нарушение работниками ГАНОУ «РЦПД» положений настоящего Кодекса может рассматриваться на заседаниях органов управления, предусмотренных Уставом ГАНОУ «РЦПД» и (или) Комиссии по урегулированию споров.

1.77. Соблюдение работниками ГАНОУ «РЦПД» положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником поступка, несовместимого с продолжением профессиональной деятельности в ГАНОУ «РЦПД», а также при поощрении работников, добросовестно выполняющих трудовые функции.

1.78. Заключительные положения

1.79. Директор ГАНОУ «РЦПД» вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

1.80. Работники ГАНОУ «РЦПД» должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях и ознакомлены с ними под роспись.

1.81. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением.

1.82.